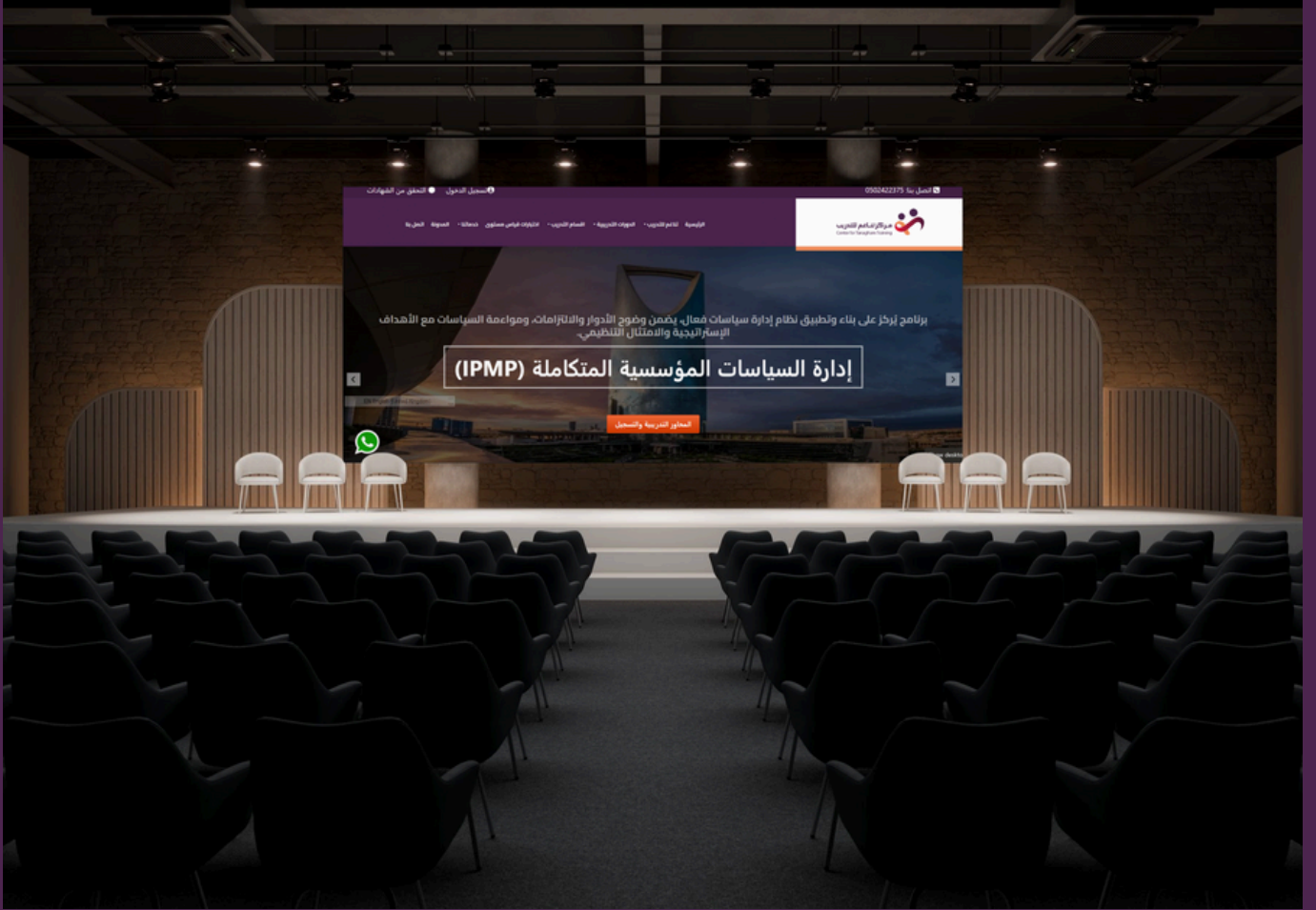


دليل المدرّب





يُرحب مركز تناغم للتدريب بجميع المدربين الذين يساهمون في تقديم برامج نوعية تحقق أهداف التطوير والتمكين المهني. يهدف هذا الدليل إلى توضيح المفاهيم والضوابط والمعايير التي يجب على المدرب الالتزام بها، بما يضمن تنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة وجودة عالية، وفق معايير المركز والجهات الاعتمادية.

تناغم هو مركز تدريبي سعودي متخصص، معتمد من جهات دولية، يقدم برامج مهنية وتطويرية للأفراد والمنظمات، من خلال منهجيات تدريب حديثة تركز على تحليل الاحتياج، وجودة المحتوى، وقياس الأثر التدريبي.

آلية تقديم طلب خدمة



تسجيل دخول منظمة
تمكن للمنظمات من تسجيل
موظفيها،
متابعة أدائهم التدريبي،
إدارة الاشتراكات،
وإصدار تقارير تفصيلية



من قائمة الخدمات يتم
استعراض خدمات المنظمات
وفق خمس بكجات



يتم اختيار الخدمة المناسبة
للمنظمة

معايير اختيار المدرب في تناعم

- مؤهل علمي في التخصص أو مجال ذي علاقة.
- خبرة تدريبية مثبتة.
- قدرة على استخدام أدوات التدريب الرقمية.
- التزام بالسلوك المهني وأخلاقيات التدريب.
- اجتياز المقابلة أو التقييم الأولي من المركز.

التزامات المدرب قبل البرنامج

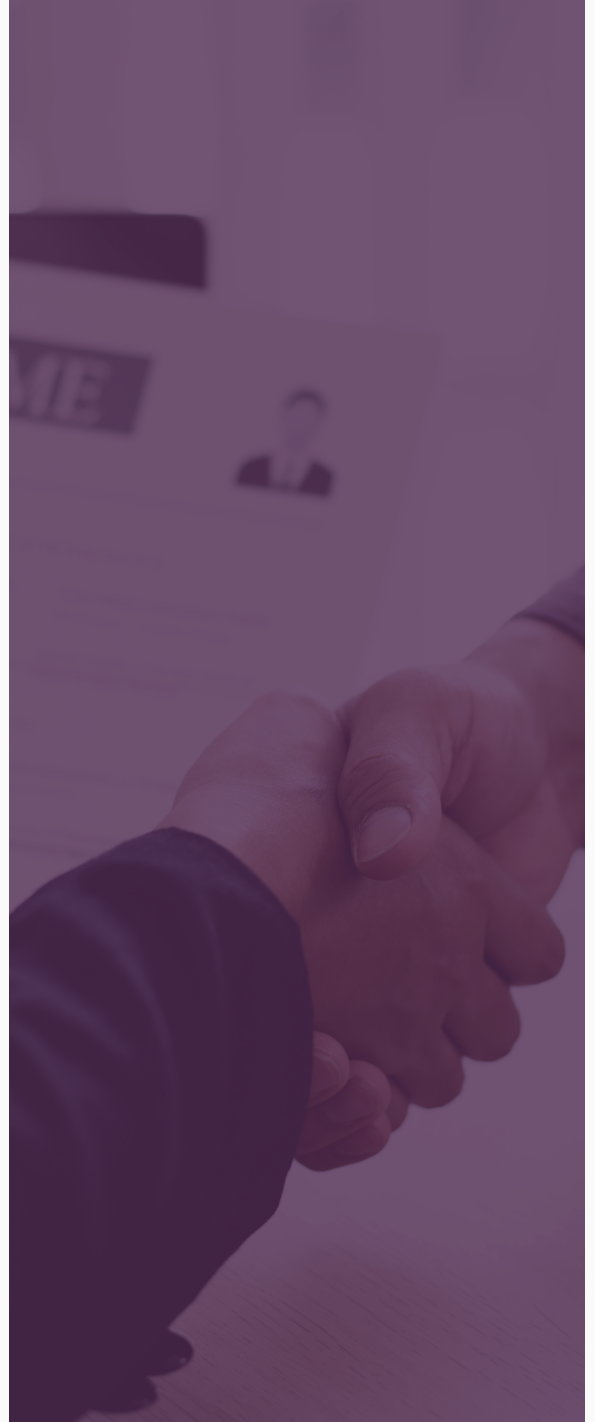
- الاطلاع على الحقبة التدريبية ومراجعتها.
- إعداد خطة التدريب (حسب النموذج المعتمد).
- التأكد من جاهزية المحتوى والعروض.
- التنسيق المسبق مع فريق تناعم بشأن الجدول والتقنيات.
- تأكيد بيانات المدربين في حال وجود تمارين أو مشاريع مسبقة.

التزامات المدرب أثناء التنفيذ

- الالتزام بالوقت والجدول المقرر بدقة.
- استخدام أساليب تفاعلية ومحفزة.
- التعامل المهني مع المدربين والاستماع للملاحظات.
- عدم الخروج عن محتوى الدورة دون موافقة مسبقة.
- مراعاة التباين في مستويات المدربين.

التزامات المدرب بعد البرنامج

- تسليم تقرير الأداء ونماذج الحضور.
- إرسال أي ملاحظات تخص المحتوى أو التجربة التدريبية.
- التعاون في متابعة الاستبيانات والتقييمات.
- احترام سرية معلومات المدربين أو الجهة المدربة.



م الم تقييم درب

- يُقَيِّم المدرب بناءً على:
- تقييم المتدربين.
- جودة التنفيذ والالتزام.
- التفاعل مع المركز.
- تقديم المخرجات في الوقت المحدد.

ح الم وق درب

- الحصول على مكافأته المالية وفق الاتفاق.
- الدعم الفني الكامل قبل وأثناء البرنامج.
- توفير نموذج موحد للعرض والتقارير.
- تسهيل التواصل مع الجهات المتدربة (عند الحاجة).
- الحصول على تقييم شامل لأدائه من المركز.

التزامات الملكية الفكرية

- لا يجوز للمدرب استخدام أو إعادة نشر أي مادة تدريبية صادرة من المركز دون إذن خطي.
- يلتزم بعدم نقل المحتوى التدريبي إلى جهة أخرى.
- جميع المنتجات التدريبية المقدمة تحت مظلة المركز تُعتبر جزءاً من ملكيته الفكرية.



الإطار التنظيمي للدليل

يستند هذا الدليل إلى السياسات المعتمدة في مركز تناعم للتدريب، ويُعد أحد أدوات التوعية التنظيمية التي تهدف إلى تحسين تجربة المدرب وتعزيز مستوى الالتزام المهني.

نُذّر المدربين بضرورة الاطلاع على السياسات التالية والالتزام بها:

- سياسة سلوك المتدربين
- سياسة الشكاوى والملاحظات
- سياسة التدريب عن بُعد
- سياسة الشهادات وجودة التدريب

للاطلاع الكامل على السياسات، يرجى زيارة الموقع الرسمي أو التواصل مع إدارة المركز.

آلية تقديم الشكاوى والملاحظات

- يمكن تقديم أي شكوى أو ملاحظة من خلال:
- النموذج الإلكتروني على موقع المركز
- البريد الرسمي: info@tnaghom.com
- تُدرس الشكاوى بسرية وجدية، ويتم الرد خلال 7 أيام عمل.

تواصل معنا

لا تتردد في التواصل معنا،
فخطوة واحدة نحو التعالم قد تصنع
فارقاً كبيراً في مستقبلك

+966 50 242 2375 📞

info@tnaghom.com ✉

<https://tnaghom.com/> 🌐



مركز تناغم للتدريب
Tanagham Training Center